

CONCURSO PÚBLICO

**4. PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

ANALISTA DE SUPORTE À REGULAÇÃO

INSTRUÇÕES

- ♦ VOCÊ RECEBEU SUA FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO CONTENDO 30 QUESTÕES OBJETIVAS, TENDO EM VISTA A OPÇÃO REALIZADA NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO.
- ♦ CONFIRA SEU NOME E NÚMERO DE INSCRIÇÃO IMPRESSOS NA CAPA DESTES CADERNO.
- ♦ LEIA CUIDADOSAMENTE AS QUESTÕES E ESCOLHA A RESPOSTA QUE VOCÊ CONSIDERA CORRETA.
- ♦ RESPONDA A TODAS AS QUESTÕES.
- ♦ ASSINALE NA FOLHA DE RESPOSTAS, COM CANETA DE TINTA AZUL OU PRETA, A ALTERNATIVA QUE JULGAR CERTA.
- ♦ A DURAÇÃO DA PROVA É DE 3 HORAS.
- ♦ A SAÍDA DO CANDIDATO DO PRÉDIO SERÁ PERMITIDA APÓS TRANSCORRIDA A METADE DO TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.
- ♦ AO TERMINAR A PROVA, VOCÊ ENTREGARÁ AO FISCAL A FOLHA DE RESPOSTAS E LEVARÁ ESTE CADERNO.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

01. Os Poderes Administrativos são inerentes à Administração Pública e são instrumentos de trabalho essenciais para que ela possa desempenhar as suas funções atendendo o interesse público. Sobre eles, é correto afirmar que
- (A) poder vinculado é aquele que a Administração Pública tem para praticar certos atos “sem qualquer margem de liberdade”. A lei encarrega-se de prescrever, com detalhes, se, quando e como a Administração deve agir, determinando os elementos e requisitos necessários.
- (B) poder hierárquico é a faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores e demais pessoas sujeitas à disciplina dos órgãos e serviços da Administração.
- (C) poder de polícia é a faculdade de aplicar a lei para sua correta execução, ou de expedir decretos autônomos sobre matéria de sua competência ainda não disciplinada por lei.
- (D) poder disciplinar é aquele por meio do qual a Administração Pública tem a faculdade de condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício do interesse público.
- (E) poder discricionário é aquele pelo qual a Administração distribui e escalona as funções de seus órgãos, ordena a atuação de seus agentes, estabelece a relação de subordinação entre os servidores públicos de seu quadro de pessoal.
02. Ato Administrativo é toda manifestação unilateral da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria. São elementos essenciais à formação do ato administrativo, considerados assim seus requisitos de validade:
- (A) publicidade, legalidade, finalidade, motivo e objetivo.
- (B) publicidade, impessoalidade, finalidade, motivo e objetivo.
- (C) moralidade, forma, impessoalidade, motivo e objeto.
- (D) competência, forma, finalidade, motivo e objeto.
- (E) competência, eficiência, finalidade, motivo e objetivo.
03. Quanto à posição ocupada pelos órgãos na escala governamental ou administrativa, eles podem ser classificados em independentes, autônomos, superiores e subalternos. São exemplos desses órgãos, respectivamente:
- (A) Assembleias Legislativas; Secretarias de Estado; Procuradorias Administrativas e Seções de Expediente.
- (B) Advocacia-Geral da União; Prefeituras; Procuradorias Administrativas e Seções de Expediente.
- (C) Ministérios; Secretarias de Estado; Secretarias Municipais; Prefeituras e Câmaras de Vereadores.
- (D) Advocacia Geral da União; Procuradorias dos Estados e Municípios; Prefeituras e Câmaras de Vereadores.
- (E) Presidência da República; Governadorias; Prefeituras; Tribunais Judiciários e Juízes singulares.
04. Segundo a Lei n.º 8.666/93, \_\_\_\_\_ é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação. Assinale a alternativa que completa corretamente o texto.
- (A) concorrência
- (B) convite
- (C) tomada de preços
- (D) concurso
- (E) leilão
05. Segundo a Lei n.º 8.666/93, em seu artigo 25, é inexigível a licitação
- (A) nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
- (B) quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, nesse caso, todas as condições preestabelecidas.
- (C) quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- (D) quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional.
- (E) para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
06. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas pela Lei n.º 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. Sobre a execução do contrato, é correto afirmar que
- (A) deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, não sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-lo.
- (B) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- (C) o contratado não poderá manter preposto no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.
- (D) o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, até o limite de um quinto do valor total da obra, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- (E) o contratado é responsável por todos os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, eximindo o órgão interessado da responsabilidade de fiscalização ou de acompanhamento.

07. A Lei n.º 10.177/98 prevê que, quando outros não estiverem previstos nesta lei ou em disposições especiais, serão obedecidos os seguintes prazos máximos nos procedimentos administrativos:
- para autuação, juntada aos autos de quaisquer elementos, publicação e outras providências de mero expediente: 5 dias.
  - para expedição de notificação ou intimação pessoal: 7 dias.
  - para elaboração e apresentação de informes sem caráter técnico ou jurídico: 7 dias.
  - para elaboração e apresentação de pareceres ou informes de caráter técnico ou jurídico: 20 dias, prorrogáveis por 5 dias quando a diligência requerer o deslocamento do agente para localidade diversa daquela onde tem sua sede de exercício.
  - para decisões no curso do procedimento: 2 dias.
08. Numa situação em que possam ocorrer eventualidades que envolvem especulações de mercado relacionadas às greves, aumento de preços, situação econômica e política instáveis, ambiente inflacionário e imprevisível, é recomendável a manutenção de um estoque de
- antecipação.
  - flutuação.
  - ciclo.
  - segurança.
  - Hedge*.
09. Quando o objetivo da organização é determinar o tamanho de um lote a ser comprado ou produzido com a intenção de minimizar os custos de aquisição e os custos anuais de ter estoques, buscando um equilíbrio entre as vantagens e desvantagens de se manter estoque, a análise pode ser feita pelo
- Método de revisão contínua.
  - Método do lote econômico.
  - Método de revisão periódica.
  - FIFO*.
  - LIFO*.
10. As afirmativas versam sobre a fase preparatória do pregão.
- A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento.
  - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por serem excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição.
  - Dos autos do procedimento constarão, eventualmente, os elementos técnicos, bem como o orçamento, elaborado pelo interessado na licitação, dos bens ou serviços a serem licitados.
  - A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.
- Está correto apenas o contido em
- I, II e III.
  - I, II e IV.
  - II, III e IV.
  - II e III.
  - II e IV.
11. A norma IEEE-802 define uma padronização das camadas 1 e 2 (Física e Enlace) do modelo OSI para redes locais e metropolitanas. Nesse padrão, o \_\_\_\_\_ especifica a Ethernet e o \_\_\_\_\_ especifica a rede sem-fio.
- Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do texto.
- 802.1 ... 802.15
  - 802.2 ... 802.11
  - 802.3 ... 802.11
  - 802.11 ... 802.15
  - 802.15 ... 802.1
12. Em redes de computadores conectadas à *Internet*, um servidor *Proxy*, além de armazenar cópias (*cache*) de páginas *Web* mais visitadas, pode realizar
- a verificação do conteúdo das páginas.
  - a verificação do conteúdo de *e-mails*.
  - a verificação da existência de vírus em *e-mails*.
  - o bloqueio de serviços por meio da Porta TCP.
  - o bloqueio de acessos de usuários não cadastrados.
13. Existem algumas tarefas que podem ser realizadas para a manutenção de um microcomputador com o sistema operacional Windows XP. Analise as afirmações sobre esses tipos de tarefas.
- A desfragmentação do disco necessita ser feita com muita frequência (recomenda-se diariamente), pois os arquivos tendem a ficar progressivamente “retalhados” com o tempo.
  - A limpeza do disco pode excluir, por exemplo, arquivos temporários de todos os tipos e arquivos de instalação antigos. A ferramenta de Limpeza de Disco é acessada clicando-se em Iniciar, selecionando-se Todos os Programas, Acessórios, Ferramentas de Sistema e, em seguida, clicando-se em Limpeza de Disco.
  - O *clock* de operação deve ser diminuído com o passar do tempo, uma vez que o desempenho do computador tende a se deteriorar após muito uso.
- Sobre as afirmações, pode-se dizer que está correto o contido em
- I, apenas.
  - II, apenas.
  - III, apenas.
  - I e II, apenas.
  - I, II e III.

14. Um investidor possui, em 01/04/2009, R\$ 10.000,00, e deseja aplicar esse dinheiro em um fundo de investimento pelo período de um mês, para ser utilizado, após esse período, para o pagamento de uma dívida contraída em dólar. Com base nas expectativas do rendimento de um fundo de investimento e da variação do dólar perante o real para o mês de abril, esse investidor construiu a seguinte planilha no MS-Excel 2003.

	A	B	C
1			
2		Cotação do dólar em 01/04/2009	2,10
3		Previsão do rendimento do fundo em 04/2009	0,7%
4		Previsão da variação do dólar em 04/2009	-1,0%
5		Valor a aplicar, em reais	10.000,00
6		Valor a aplicar, convertido em dólar	
7		Previsão de resgate, em reais, em 01/05/2009	
8		Previsão de resgate, em dólar, em 01/05/2009	

Nas células C6, C7 e C8, foram inseridas fórmulas para os cálculos automáticos de, respectivamente, valor atual a aplicar (em dólar); previsão do valor de resgate após um mês (em real); e previsão do valor de resgate após um mês (convertido em dólar).

Com base nesse cenário, assinale a alternativa que apresenta fórmulas plausíveis para as células C6, C7 e C8.

- (A) C6 → =C5\*C2  
C7 → =C5\*(1+C3)  
C8 → =C7/(C2\*C4)
- (B) C6 → =C5\*C2  
C7 → =C5\*(100+C3)  
C8 → =C7/(C2\*(1-C4))
- (C) C6 → =C5/C2  
C7 → =C5\*C3  
C8 → =C7/(C2\*C4)
- (D) C6 → =C5/C2  
C7 → =C5\*(1+C3)  
C8 → =C7/(C2\*(1+C4))
- (E) C6 → =C5/C2  
C7 → =C5\*(100+C3)  
C8 → =C7/(C2\*(1-C4))

15. Uma das formas de representação do CMMI-DEV (versão 1.2) é conhecida como representação por estágios. Segundo o CMMI-DEV, a recomendação é que tal forma de representação seja utilizada se a empresa

- (A) já tiver a capacitação na representação contínua.  
(B) desejar atingir níveis mais altos de maturidade.  
(C) desenvolver, internamente, todos os seus *softwares*.  
(D) não souber quais são os processos que devem ser aperfeiçoados.  
(E) tiver uma equipe dedicada ao CMMI com, pelo menos, 5 profissionais.

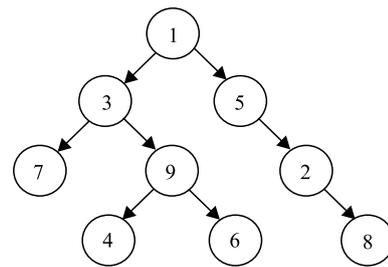
16. Considere a definição de uma das formas normais, conceito utilizado em projetos de bancos de dados relacionais:

Uma tabela está nessa forma normal, se e somente se cada determinante é uma chave candidata.

A forma normal de que trata a definição é a

- (A) Primeira Forma Normal.  
(B) Segunda Forma Normal.  
(C) Terceira Forma Normal.  
(D) Quarta Forma Normal.  
(E) Forma Normal de Boyce-Codd.

17. Considere a estrutura de dados.



Essa estrutura denota uma

- (A) árvore binária.  
(B) árvore do tipo *breadth-first*.  
(C) grafo do tipo *deep-first*  
(D) grafo homogêneo.  
(E) lista duplamente ligada.

18. Considere o código a seguir, escrito na linguagem de programação VB.NET.

```
Sub Main()  
    Dim array As Integer()  
    array = New Integer(0 To 9) {}  
    Console.WriteLine("Chave " & vbTab & "Dado")  
    For i As Integer = 0 To array.GetUpperBound(0)  
        Console.WriteLine(i & vbTab & array(i))  
    Next  
    Console.WriteLine(vbCrLf & "O array contém " & _  
        array.Length & " elementos.")  
    Console.ReadKey()  
End Sub
```

O resultado obtido com a execução desse código é

(A) Chave Dado

```
0 Chave  
1 Chave  
2 Chave  
3 Chave  
4 Chave  
5 Chave  
6 Chave  
7 Chave  
8 Chave  
9 Chave
```

(B) Chave Dado

```
0 Dado  
1 Dado  
2 Dado  
3 Dado  
4 Dado  
5 Dado  
6 Dado  
7 Dado  
8 Dado  
9 Dado
```

(C) Chave Dado

```
0 0  
1 0  
2 0  
3 0  
4 0  
5 0  
6 0  
7 0  
8 0  
9 0
```

(D) Chave Dado

```
0 0 elementos  
1 0 elementos  
2 0 elementos  
3 0 elementos  
4 0 elementos  
5 0 elementos  
6 0 elementos  
7 0 elementos  
8 0 elementos  
9 0 elementos
```

(E) Chave Dado

```
Chave Dado  
Chave Dado
```

19. O PMBOK (3.<sup>a</sup> edição) descreve um processo chamado de Criação de WBS. Esse processo está inserido em uma Área de Conhecimento do PMBOK definida como a de Gerência de

(A) Aquisições do Projeto.

(B) Escopo do Projeto.

(C) Qualidade do Projeto.

(D) Risco do Projeto.

(E) Tempo do Projeto.

20. A segurança da informação exige, para sua efetivação, a adoção de uma série de medidas. Considere as seguintes afirmações sobre elas.

I. Os papéis e responsabilidades de funcionários e fornecedores devem ser definidos e documentados, de acordo com a política de segurança da informação da empresa.

II. Recomenda-se a adoção de perímetros de segurança, de modo a proteger áreas que contenham instalações para processamento da informação.

III. Todos os procedimentos de operação devem ser documentados e mantidos atualizados.

Sobre as afirmações, pode-se dizer que está correto o contido em

(A) I, apenas.

(B) III, apenas.

(C) I e II, apenas.

(D) II e III, apenas.

(E) I, II e III.

21. As afirmativas versam sobre as férias na administração pública estadual.

- I. É proibido levar à conta de férias qualquer falta ao trabalho.
- II. É proibida a acumulação de férias, salvo por absoluta necessidade de serviço e pelo período máximo de 3 (três) anos consecutivos.
- III. O período de férias será reduzido para 20 (vinte) dias, se o servidor, no exercício anterior, tiver, considerados em conjunto, mais de 10 (dez) não comparecimentos, correspondentes a faltas abonadas, justificadas e injustificadas.
- IV. Durante as férias, o funcionário terá direito a todas as vantagens, como se estivesse em exercício.
- V. O funcionário poderá gozar férias de uma só vez ou em dois períodos iguais, segundo o seu interesse.

Está correto apenas o contido em

- (A) I, II e V.
- (B) I, III, e IV.
- (C) II, III e IV.
- (D) II, III e V.
- (E) III, IV e V.

22. Assinale a alternativa correta sobre o pagamento de salários previsto na legislação trabalhista.

- (A) O pagamento do salário, qualquer que seja a modalidade do trabalho, não deve ser estipulado por período superior a 1 (um) mês, inclusive no que concerne a comissões, percentagens e gratificações.
- (B) Na falta de estipulação do salário ou não havendo prova sobre a importância ajustada, o empregado terá direito a perceber salário igual ao daquele que, na mesma empresa, fizer serviço equivalente, ou do que for habitualmente pago para serviço semelhante.
- (C) Sendo idêntica a função, a todo trabalho de igual valor, prestado ao mesmo empregador, na mesma localidade, corresponderá igual salário, considerando os acréscimos em função de sexo, nacionalidade ou idade.
- (D) Ao empregador é vedado efetuar qualquer desconto nos salários do empregado, salvo quando este resultar de comissões, de acordos individuais ou de contrato coletivo.
- (E) Em caso de rescisão do contrato de trabalho, motivada pelo empregador ou pelo empregado, e havendo controvérsia sobre parte da importância dos salários, aquele é obrigado a pagar a este, à data do seu comparecimento ao tribunal de trabalho, a parte incontroversa dos mesmos salários e um terço da parte controversa.

23. A teoria situacional de liderança, desenvolvida por Hersey e Blanchard, estabelece que os subordinados variam em nível de prestação e, assim, necessitam de estilos diferentes de liderança. As colunas abaixo mostram os estilos de liderança e o grau de prestação dos subordinados:

Estilo	Prestação
I. Contar	a. Incapaz, mas com disposição ou confiante;
II. Delegar	b. Incapaz, e sem disposição ou inseguro;
III. Vender	c. Capaz, e com disposição ou seguro;
IV. Participar	d. Capaz, mas sem disposição ou inseguro.

Assinale alternativa que contém a correlação correta entre o estilo e a prestação.

- (A) I-b, II-c, III-a, IV-d.
- (B) I-a, II-d, III-b, IV-c.
- (C) I-c, II-b, III-d, IV-a.
- (D) I-d, II-a, III-c, IV-b.
- (E) I-a, II-b, III-c, IV-d.

24. O salário, tradicionalmente, é considerado a fonte primária de remuneração financeira. No entanto, nos últimos anos, diversos sistemas de incentivos foram desenvolvidos para motivar empregados ou grupos de empregados a serem mais produtivos. Assinale a alternativa que apresenta, corretamente, um sistema de incentivo e sua definição.

- (A) Incentivos individuais: os aumentos salariais e a concessão de bônus são baseados numa nota recebida de seus chefes.
- (B) Participação nos ganhos: está baseado numa fórmula para a alocação de uma quantia anual a cada empregado, caso a companhia exceda uma meta específica de participação no mercado.
- (C) Participação nos lucros: concentra-se na gratificação dos empregados pelo aumento na produtividade em área sob seu controle direto.
- (D) Avaliação por mérito: consiste em um objetivo-padrão contra o qual o desempenho de um trabalhador é confrontado.
- (E) Opções de ações: dão aos seus detentores o direito de comprar lotes de ações a determinado preço e exercer a sua opção, após um período determinado de titularidade.

25. A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, trata, entre outros, de temas de normas para a realização de concursos públicos. Sobre elas, é correto afirmar que
- (A) a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
  - (B) as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se exclusivamente às atribuições de direção.
  - (C) o prazo para realização do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
  - (D) os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público serão definidos a partir de demanda circunstanciada do órgão público.
  - (E) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma de acordos de cooperação.
26. Segundo a legislação trabalhista, o Ministério do Trabalho regulamentará as atribuições, a composição e o funcionamento das Comissões Internas de Prevenção de Acidentes (CIPAs). Sobre a sua composição, é correto afirmar que
- (A) os representantes dos empregadores, titulares e suplentes serão designados pelas lideranças sindicais.
  - (B) os representantes dos empregados, titulares e suplentes serão eleitos em escrutínio secreto do qual participarão aqueles filiados ao sindicato da sua categoria.
  - (C) o mandato dos membros eleitos das CIPAs terá a duração de 1 (um) ano, não sendo permitida a reeleição.
  - (D) o empregador designará, anualmente, dentre os seus representantes, o Presidente da CIPA, e os empregados elegerão, dentre eles, o Vice-Presidente.
  - (E) por um período de 3 (três) anos, os titulares da representação dos empregados nas CIPAs não poderão sofrer despedida arbitrária, entendendo-se como tal a que não se fundar em motivo disciplinar, técnico, econômico ou financeiro.
27. O desenho estrutural de uma organização consiste em um conjunto de decisões sobre os seus elementos constituintes com o propósito de definir uma estrutura adequada à estratégia e ao ambiente da organização. Entre os tipos clássicos de estrutura tem-se a divisional. Assinale a alternativa que, corretamente, contém uma de suas vantagens.
- (A) Possibilita o aperfeiçoamento de funcionários e administradores em suas funções.
  - (B) Cria condições para centralizar o processo de tomada de decisão.
  - (C) Facilita a direção unificada e o controle da organização aos administradores de topo.
  - (D) Facilita a cooperação interdisciplinar entre os departamentos.
  - (E) Proporciona maior adaptabilidade e capacidade de resposta por causa da relativa descentralização da tomada de decisão.
28. Ao longo do tempo, o trabalho nas empresas, em função do aumento da competição tanto no mercado nacional quanto no internacional tem assumido novas características. A busca de produtividade ao menor custo tem levado as empresas a imporem, muitas vezes, ritmos de trabalho intensos, jornadas prolongadas, ambientes ergonomicamente inadequados, entre outros. Isso tem levado a uma expansão dos casos de DORT. Sobre esse tipo de distúrbio relacionado ao trabalho, é correto afirmar que
- (A) o termo DORT é específico e o contexto não deve ser associado ao diagnóstico.
  - (B) DORT é uma doença ou uma entidade nosológica, pois representa um conjunto homogêneo de afecções do sistema músculo-esquelético que estão relacionadas ao ambiente de trabalho.
  - (C) a incidência maior é no sexo masculino em virtude da exigência de maior dispêndio de esforço muscular no trabalho.
  - (D) aspectos psicológicos são tão importantes quanto os laborativos na sua ocorrência.
  - (E) os exercícios físicos não são recomendados aos trabalhadores acometidos pelo distúrbio.
29. Organograma é uma representação gráfica simplificada da estrutura organizacional de uma instituição. A partir dele, podem-se identificar
- (A) superposições de atribuições, a organização informal, excesso de níveis hierárquicos, subordinações inadequadas e subordinações múltiplas.
  - (B) relações de prestações de serviços, diferenças de grau de autoridade entre pessoas do mesmo nível, linhas de comunicação informais, subordinações inadequadas e subordinações múltiplas.
  - (C) duplicidade de atribuições, excesso de níveis hierárquicos, excesso de subordinados para um mesmo chefe, subordinações inadequadas e subordinações múltiplas.
  - (D) lacunas de atribuições, organização informal, excesso de níveis hierárquicos, linhas de comunicação informais e subordinações múltiplas.
  - (E) relações de prestações de serviços, organização informal, excesso de níveis hierárquicos, lacunas de atribuições e subordinações múltiplas.
30. Sua maior utilidade sustenta-se, em grande parte, na ajuda que dá aos gerentes para focalizar a atenção nos pontos fortes e fracos comparativos de múltiplos negócios e/ou produtos. Amarra a formulação da estratégia de planejamento a uma análise de oportunidades de negócio de acordo com a taxa de crescimento do mercado e com a participação da empresa no mercado. Trata-se de uma técnica conhecida como
- (A) Análise SWOT.
  - (B) PERT/CPM.
  - (C) Matriz BCG.
  - (D) Estratégia prospectiva.
  - (E) Estratégia reativa.

